

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

DELIBERAZIONE N. 180 del 26 FEB. 2019

Oggetto: Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO). Nomina Gruppo di Lavoro e responsabile per l'attuazione dell'ordinazione degli acquisti di beni e servizi in formato elettronico

Direzione generale	Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza Santa Maria di Gesù, 5 Catania
Proposta n. _____ del _____	
Il Responsabile del Procedimento	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
_____	Dott. Fabrizio De Nicola
Il Dirigente Amministrativo	Nominato con Decreto dell'Assessore della Salute N° 2490 del 18 dicembre 2018, giusta art. 20, Legge Reg. n. 5/2009 e art. 2 D.lgs. n. 171/2016

Il Capo Settore	Con l'intervento, per il prescritto parere (art. 3, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.) del
_____	Direttore Amministrativo
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	Dott. Giovanni Annino
Budget anno _____	
Aut. di Spesa _____	Direttore Sanitario
Conto Economico: _____	Dott. Giuseppe Giammanco
NULLA OSTA , in quanto conforme alle norme di contabilità	Con l'assistenza, quale Segretario
Il Dirigente Responsabile del Settore	del Dott. Francesco Giovanni Marangia
Economico Finanziario e Patrimoniale	ha adottato la seguente deliberazione
(Dott. Giovanni Luca Roccella)	

Premesso che:

- con Decreto del 07/12/2018, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha istituito, presso il Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato , il sistema di gestione denominato "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO);

- il Nodo di Smistamento degli ordini, previsto dai commi 411-415 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) e condiviso attraverso l'Intesa sancita nella seduta dell'8 novembre 2018 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale , di cui all'art. 19 comma 2 lett. b) e c) , del decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti Enti, e i loro fornitori di beni e servizi;

- il Decreto del 07/12/2018, in attuazione della Legge n. 205/2017, ha stabilito che a decorrere dall'1 ottobre 2019 l'emissione dei documenti informatici di cui al superiore capoverso sarà effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avverrà per il tramite del "Nodo di Smistamento degli Ordini";

Che, con nota prot. n. 13079 del 13.02.2019 , acquisita al protocollo generale n. 2219 del 14.02.2019, l'Assessorato della Salute Regione Siciliana - Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica Servizio 3 " Gestione degli Investimenti" U.O.B. S3-1 " Monitoraggio acquisti in ambito sanitario" ha rappresentato la necessità e l'esigenza di conoscere l'organizzazione aziendale in materia di ordini elettronici e, a tal proposito, ha predisposto specifico questionario da compilare con le informazioni richieste;

Che, giusta nota prot. n. 2529 del 20.02.2019, questa Azienda ha provveduto a trasmettere il "Questionario per gli Enti Sanitari del Servizio Sanitario Regionale >>, debitamente compilato, rinviando alla data del 28.02.2019, per come espressamente previsto nello stesso, l'ultimazione degli adempimenti previsti;

Considerato che il sistema <<Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)>> coinvolge l'assetto organizzativo aziendale incidendo in maniera trasversale sull'attività di diverse Strutture Complesse e Semplici aziendali che dovranno porre in essere dei comportamenti efficaci ed adeguati per orientare l'azione amministrativa al conseguimento dei risultati attesi;

Che, per quanto sopra premesso, si ritiene necessario procedere all'individuazione , nell'organizzazione aziendale, dei soggetti deputati alla messa in esercizio e al successivo mantenimento in essere del "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)" ;

Che, occorre prevedere l'istituzione di un Gruppo di Lavoro , nella composizione di seguito riportata , i cui componenti , assumendo le responsabilità specifiche richieste per la posizione occupata all'interno del contesto organizzativo, devono assicurare l'ottemperanza agli adempimenti previsti per la piena attivazione e per il successivo mantenimento del "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO);

- Dott.ssa Gaetana Bonanno: Direttore U.O.C. Affari Generali, , Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;
- Dott.ssa Ersilia Raggi: Dirigente Responsabile FF Settore Provveditorato
- Dott. Giovanni Luca Roccella: Direttore U.O.C. Economico – Finanziario e Patrimoniale;
- Ing. Salvatore Vitale: Direttore U.O.C. Tecnico;
- Dott.ssa Laura Bonaccorsi : Direttore U.O.C. Farmacia;
- Ing. Mario Bisignano: U.O.S. Gestione Servizi Informatici;
- Avv. Carmelo Ferrara: Servizio Legale;
- Ing. Giuseppe La Monaca: U.O.S. Facility Management;
- Dott.ssa Giuseppina Russo: Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione;
- Dott. Francesco Alcamo: Dirigente Amministrativo Internal Auditor

Considerata l'estrema importanza rivestita dalla tematica in questione , l'ottemperanza agli adempimenti previsti per la piena attivazione del "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)" entro il termine dell'1/10/2019 potrebbe costituire un obiettivo contrattuale da raggiungere da parte dei Direttori Generali, si stabilisce che non è comunque delegabile, da parte dei Direttori delle strutture complesse e semplici di cui al superiore capoverso, tutta l'attività necessaria al conseguimento dei risultati attesi;

Che, ferme restando le responsabilità in capo a ciascuno dei Direttori delle strutture complesse e semplici per la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, occorre altresì procedere alla nomina di <<un soggetto aziendale responsabile per l'attuazione dell'ordinazione degli acquisti di beni e servizi in formato elettronico >> che si ritiene possa essere individuata nella Dott.ssa Olga Marletta, Dirigente Amministrativo in servizio presso Il Settore Provveditorato ed Economato di questa ARNAS, che dovrà monitorare ed assicurare gli adempimenti previsti per la piena operatività del sistema ;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto che il Decreto del 07/12/2018, in attuazione della Legge n. 205/2017, ha stabilito che a decorrere dall'1 ottobre 2019 l'emissione dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sarà effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avverrà per il tramite del "Nodo di Smistamento degli Ordini";

Prevedere l'istituzione di un Gruppo di Lavoro , nella composizione di seguito riportata , i cui componenti , assumendo le responsabilità specifiche richieste per la posizione occupata all'interno del contesto organizzativo, assicurino l'ottemperanza agli adempimenti previsti per la piena attivazione e per il successivo mantenimento del "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO);

- Dott.ssa Gaetana Bonanno: Direttore U.O.C. Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;
- Dott.ssa Ersilia Riggio: Dirigente Responsabile FF. Settore Provveditorato
- Dott. Giovanni Luca Roccella: Direttore U.O.C. Economico – Finanziario e Patrimoniale;
- Ing. Salvatore Vitale: U.O.C. Tecnico;
- Dott.ssa Laura Bonaccorsi: Direttore U.O.C. Farmacia,
- Ing. Mario Bisignano: U.O.S. Gestione Servizi informatici;
- Avv. Carmelo Ferrara: Servizio Legale,
- Ing. Giuseppe La Monaca: U.O.S. Facility Management;
- Dott.ssa Giuseppina Russo: Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione;
- Dott. Francesco Arcamot: Dirigente Amministrativo Internal Auditor

Stabilire , considerata l'estrema importanza rivestita dalla tematica in questione e in considerazione, tra l'altro, che l'ottemperanza agli adempimenti previsti per la piena attivazione del "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)" potrebbe costituire un obiettivo contrattuale da raggiungere da parte dei Direttori Generali entro il termine dell'1/10/2019 previsto da Decreto del 07/12/2018 , che non sono delegabili, da parte dei Direttori delle strutture complesse e semplici di cui al superiore capoverso, gli atti necessari al conseguimento della piena operatività del sistema e al suo mantenimento ;

Stabilire di Individuare e nominare la Dott.ssa Olga Marletta, Dirigente Amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato di questa ARNAS, come soggetto aziendale responsabile per l'attuazione dell'ordinazione degli acquisti di beni e servizi in formato elettronico, per la gestione del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO,), alla quale è demandato il compito di monitorare ed assicurare gli adempimenti previsti per il conseguimento dei risultati attesi ;

Trasmettere copia del presente provvedimento all'Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica Servizio 3 - "Gestione degli investimenti " U.O.B. S3.1 "Monitoraggio acquisti in ambito sanitario";

Notificare agli interessati il presente provvedimento di nomina;

Per i motivi esposti in premessa, , rinvio alla data del 28.02.2019 per l'ultimazione degli adempimenti previsti giusta nota prot. n. 13079/2019 dell'Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica Servizio 3 "Gestione degli Investimenti" , stabilire di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giuseppe Giammarco)



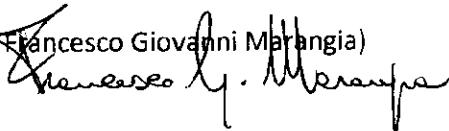
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al

_____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:



immediatamente



perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione



a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
